

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

# verslag

Betreft	MT OBP
Vergaderdatum en -tijd	6 april 2020
Vergaderplaats	Via Webex
Aanwezig	(10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e); (10)(2e) (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)
Afwezig	/

**Secretaris-Generaal / plv. Secretar**  
Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en  
Bedrijfsbureau

**Bezoekadres:**  
Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag  
T (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)  
Postbus 20350  
2500EJ Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**  
(10)(2e)

*Adviseur Bedrijfsvoering Secretaris MT*

T (10)(2e)  
M (10)(2e)  
(10)(2e) @minvws.nl

**Datum**  
6 april 2020

**Aantal pagina's**  
3

*Correspondentie uitsluitend richten aan*

## 1. Actualiteiten / weekstart

- (10)(2e) - In verband met Corona is (10)(2e) vanaf deze week alleen nog op maandag en donderdag op kantoor. Stukken die getekend moeten worden of andere belangrijke zaken kunnen op deze dagen afgehandeld worden. (10)(2e) is op woensdag op kantoor.
- (10)(2e) - De ICOP van afgelopen week stond in het teken van het ontwikkelen van beleid rondom de uitgifte van Arbomiddelen.
- Afgelopen week zijn er selectiegesprekken gevoerd met de interim Algemeen Secretaris van de GR. De gesprekken waren positief.
- Afgelopen vrijdag heeft het Q&A-team een mijlpaal bereikt. Het team heeft de 100<sup>ste</sup> vraag uit de organisatie beantwoord.
- Het is opvallend dat het de laatste dagen weer wat drukker is op kantoor. Dat is absoluut niet de bedoeling. Het is belangrijk dat iedereen zich aan de RIVM-richtlijnen houdt. Dat betekent zoveel mogelijk thuiswerken en 1,5 meter afstand houden.

(10)(2e)

- Het onderzoek herijking Inkoop loopt naar omstandigheden goed door. Fysiek workshops volgen is even niet aan de orde dus er wordt gezocht naar alternatieven om dit op een andere manier vorm te geven.
- Het I-team heeft gebruikershandleidingen voor Webex en Skype gemaakt. De handleidingen zijn op intranet te raadplegen.
- Er is een verzoek gekomen om mee te werken aan een onderzoek van BZK naar hoe het thuiswerken wordt ervaren en naar het opzetten van het beleid omtrent thuiswerken. Vanuit verschillende hoeken zijn er initiatieven dus er moet kritisch gekeken worden of we hier wat mee willen en met welke partij we in zee gaan.
- In de SG-mail van 3 april staat dat door het verlengen van de Coronamaatregelen er aandacht moet zijn voor Arbo verantwoord thuiswerken en dat er daarom wordt gekeken welke voorzieningen beschikbaar zijn om het thuiswerken makkelijker te maken. De afspraak is dat de extra beeldschermen, die sommige medewerkers nodig hebben, worden toegewezen aan mensen in vitale functies. Deze beeldschermen komen van SSC/ICT en niet vanuit het gebouw omdat die beeldschermen niet kunnen worden losgeschroefd. Omdat er ook medewerkers in niet-vitale functies zijn die wel een extra beeldscherm nodig hebben is hier het laatste woord nog niet over gesproken.
- Het Programma Duurzaam VWS heeft naar aanleiding van de Corona crisis een bijgesteld werkplan opgesteld waar het MT, als stuurgroep, akkoord op moeten geven.

**Secretaris-Generaal / plv. Secretari**  
Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en  
Bedrijfsbureau

**Datum**  
6 april 2020

(10)(2e)

- Vanuit crismatching komen er steeds meer leads binnen, vooral vanuit PG en GMT. Er kwamen ook vragen via zon NW binnen maar die gaan via een construct van PG.
- Met de pSG is afgesproken dat we in de MD-mail, die wekelijks uitgaat, melden dat er managers van andere departementen beschikbaar zijn die in de crisis kunnen worden ingezet op klussen.

Secretaris-Generaal / plv. Secretari  
Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en  
Bedrijfsbureau

Datum  
6 april 2020

- In het kader van het aanbod van commerciële partijen is met de pSG afgesproken dat Flex geen commerciële partijen gaat matchen. Wel bevestigt Flex het aanbod van de partijen en checkt in hoeverre hun aanbod tegen het commerciële tarieven is.
- (10)(2e) zorgt dat de VWS-regels worden geborgd. De pSG geeft aan dat de regels op het moment ondergeschikt zijn aan maatregelen die we moeten nemen. Er is binnen OBP afgesproken om zo dicht mogelijk bij de regels te blijven en dat het MT-afwijkingen overlegt, meldt en goed documenteert.
- SZW wil dat Flex de crisis matching voor SZW gaat doen. Daar wordt binnen Flex over nagedacht.
- (10)(2e) De archiveringshandleiding die op Intranet is geplaatst is een dynamische pagina die wordt aangepast op basis van feedback van o.a. het kennisplein. Met Doxis gaan we, met behulp van loggers en secretarissen, in de praktijk kijken wat waar wordt vastgelegd.
- Naar aanleiding van een advies van CIO Rijk is Webex geïmplementeerd. Ook de onderdelen sluiten hierop aan.
- Er worden goede gesprekken met (10)(2e) architect, over de herijking van Inkoop gevoerd.
- De vacaturetekst voor Adviseur CIO wordt herijkt. De tekst wordt aangepast op de huidige wensen. De procedure en tekst worden opgepakt en afgestemd met de HR-adviseur.
- (10)(2e) Is bezig met lopende zaken en met de crisismatching bij Flex.
- (10)(2e) De twee kritische processen binnen het bedrijfsbureau - Vervoer en Financiën- gaan prima.
- Naar aanleiding van het vertrek van (10)(2e) (10)(2e) zijn er verschuivingen binnen het secretariaat. Deze verschuivingen worden nader uitgewerkt.

## 2. Rondvraag

Er zijn geen opmerkingen voor de rondvraag.